

**SOLICITUD DE BAJA POR REGLAMENTO**

Parte 1.- Para ser llenada por el Director de Carrera firmando al calce al enviar.

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**MATRÍCULA:** \_\_\_\_\_

**NIVEL**        (    ) Técnico Superior Universitario  
                   (    ) Ingeniería / Licenciatura

**CUATRIMESTRE Y GRUPO:** \_\_\_\_\_

**CARRERA** \_\_\_\_\_

**TIEMPO DE BAJA:**

TEMPORAL	_____
DEFINITIVA	_____

**CAUSA DE BAJA**

- Dejó de asistir 10 días hábiles consecutivos sin justificación
- Reprobó tres o más asignaturas al finalizar cuatrimestre
- Reprobó una o mas asignaturas después del periodo de regularización
- Reprobó la Estadía Profesional
- Actos cometidos en contra de la disciplina escolar


**ACCIONES DE PREVENCIÓN REALIZADAS:**

- Visita Domiciliaria
- Asesoría Personalizada
- Canalizó al consultorio Psicopedagógico
- Envío Correo Electrónico
- Contactó Telefónicamente
- Otro
- Especifique: \_\_\_\_\_


**Tutor**

**Solicitante**

**Registro de Baja**

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Tutor Académico

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Director de la Carrera  
Sello División Académica

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Jefe de Servicios Escolares  
Sello de Servicios Escolares

FECHA DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_ FECHA DE REGISTRO: \_\_\_\_\_

Original.- Servicios Escolares; copia 1.- División Académica; copia 2.- Administración y Finanzas, copia 3.-Dirección de Vinculación.