

CONVOCATORIA

La Universidad Tecnológica del Usumacinta Convoca

De conformidad con el Proceso de Reclutamiento y selección libre de discriminación que garantiza la igualdad de oportunidades en la Universidad Tecnológica del Usumacinta, convoca al concurso de oposición público y abierto para ocupar la siguiente plaza:

I. Perfil Profesional:

Puesto	Categoría	Perfil Solicitado	Sueldo diario
Auxiliar de Recursos Humanos	Auxiliar	Estudios de Nivel Medio Superior o Carrera Técnica (Deseable)	\$ 212.60
Experiencia Laboral	Mínimo 6 meses en funciones de oficina (Deseable)		
Competencias	Informáticas, Capacidad de análisis e interpretación, Conocimiento de Programas de sistema, Conocimientos contables en general.		

I. Las funciones que deberá desempeñar son:

Elaborar constancias de ingresos, de antigüedad y de trabajo solicitadas por el Personal. Llenar los formatos internos de solicitud para servicios y suministros de materiales y papelería.

Archivar la documentación recibida.

Sellar y clasificar recibos por pagos de nómina y entregarlos al Departamento de Contabilidad y Presupuesto.

Tramitar y controlar salarios y prestaciones del personal. Llevar el control de asistencias del personal docente y administrativo.

Tramitar y controlar promociones, sanciones, liquidaciones, renuncias, licencias, y demás movimientos del personal académico y administrativo.

Elaborar las nóminas para el pago al personal de la Universidad.

Presentar por escrito al Jefe de Recursos Humanos el informe anual de actividades.

Mantener actualizada la plantilla de personal.

II. Requisitos de participación:

Podrán participar aquellas personas que reúnan el perfil profesional previsto.

Deberá entregar la solicitud de empleo y curriculum vitae, anexando copia de la documentación probatoria de los siguientes requisitos:

- Copia fotostática de la documentación que compruebe el cumplimiento del perfil profesional requerido. (Título y cédula y/o requisitos de escolaridad del puesto según el manual de organización y competencias.
- CURP
- Acta de Nacimiento
- Fm 2 vigente (En caso de extranjeros)
- IFE
- Comprobante de domicilio
- Dos cartas de Recomendación
- Documentos que comprueben su experiencia laboral.
- Constancia de cursos de actualización o certificaciones obtenidas

Nota: Entregar la documentación completa, en el orden que se indica y en sobre cerrado.

III. Calendario del Proceso:

Etapa	Descripción	Fecha	Lugar
I	Recepción de Curriculum vitae	A partir de la publicación de la Presente y hasta el <u>21</u> de <u>Abril</u> 2017.	Universidad Tecnológica del Usumacinta ubicada en: Libramiento Emiliano Zapata Tenosique s/n. Col. Las Lomas Tel. (934 34) 3 56 90
II	Evaluación Curricular	24 de Abril de 2017.	
III	Entrevista	25 de Abril de 2017.	
IV	Examen Psicométrico	27 de Abril de 2017.	
V	Examen de Habilidades requeridas por el puesto.	27 de Abril de 2017.	
VI	Entrega de Resultados	28 de Abril de 2017.	

Nota:

Los Resultados de las evaluaciones realizadas son inapelables, y serán los que resulten mejor evaluados de acuerdo a las plazas disponibles quienes iniciarán labores en la UT del Usumacinta el **02 de Mayo del 2017.**

IV. Envío de Documentación y resolución de dudas:

Las personas interesadas deberán presentar físicamente la documentación requerida al área de Recursos Humanos, en las instalaciones de la Universidad Tecnológica del Usumacinta Libramiento Glorieta Emiliano Zapata Tenosique s/n. Col. Las Lomas. Para mayor información consultar la página web de la Universidad Tecnológica del Usumacinta: www.utusumacinta.edu.mx.

Este Casa de Estudios **No solicitamos certificados** médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) como requisitos para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo.