



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL USUMACINTA  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL (PITCS) 2023  
ESZ47 - PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE



META DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
<b>PLANIFICACION</b>																
1	Elaborar el programa institucional de trabajo de Contraloría Social (PITCS)	Rector	Oficina de Planeación	1												
2	Elaborar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS) en el marco de la Ley General de Accessibilidad y la Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad	Responsable de la CS	PITCS	1												
3	Realizar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social (PITCS) en el marco de la Ley General de Accessibilidad y la Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad	Docente y responsable de la Contraloría Social (PITCS)	PITCS	1												
4	Definir y elaborar el manual de funciones para los integrantes del PITCS y de la Contraloría Social	Responsable de la CS	Manual de Funciones	1												
5	Definir y elaborar el manual de procedimientos para el PITCS	Responsable de la CS	Manual de Procedimientos	1												
6	Definir y elaborar el manual de funciones para los integrantes del PITCS y de la Contraloría Social	Responsable de la CS	Manual de Funciones	1												
7	Definir y elaborar el manual de procedimientos para el PITCS	Responsable de la CS	Manual de Procedimientos	1												
<b>PROMOCION</b>																
8	Realizar la capacitación por parte de la Secretaría de Educación Pública (SEP) para los integrantes del PITCS	Responsable de la CS	Una de sesiones / hora	1												
9	Revisar y elaborar la conclusión de las actividades del PITCS	Responsable de la CS	Acta de Conclusión Contraloría Social	1												
10	Definir y elaborar el manual de funciones para los integrantes del PITCS	Responsable de la CS	Manual / hora	1												
11	Elaborar el manual de funciones y capacitación a los integrantes del Comité de Contraloría Social de la Universidad Tecnológica del Usulután	Responsable de la CS	Tiempo y Presentación	1												
12	Elaborar el manual de procedimientos para el PITCS	Responsable de la CS	Manual / hora	1												
13	Definir y elaborar el manual de funciones para los integrantes del PITCS	Responsable de la CS	Manual / hora	1												
14	Realizar la capacitación por parte de la Secretaría de Educación Pública (SEP) para los integrantes del PITCS	Responsable de la CS y Comité de Contraloría Social	Minutos	3.59												
15	Realizar la capacitación por parte de la Secretaría de Educación Pública (SEP) para los integrantes del PITCS	Responsable de la CS	Minutos	1												
<b>SEGUIMIENTO</b>																
16	Realizar el seguimiento y reportar los resultados de la Contraloría Social (PITCS) en el marco de la Ley General de Accessibilidad y la Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad	Responsable de la CS	Impresión de partes	1												
17	Realizar el seguimiento y reportar los resultados de la Contraloría Social (PITCS) en el marco de la Ley General de Accessibilidad y la Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad	Responsable de la CS	Impresión de partes	1												
18	Realizar el seguimiento y reportar los resultados de la Contraloría Social (PITCS) en el marco de la Ley General de Accessibilidad y la Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad	Responsable de la CS	Impresión de partes	1												

N°	Descripción de la actividad o servicio, especificando el proceso, el producto, el servicio, el nivel de detalle, el responsable y el responsable de la actividad	Responsable de la actividad	Responsable de la actividad	Indicador de gestión	Frecuencia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
20	Requisito de autorización de ingreso al edificio y revisión de la documentación de entrada y salida.	Responsable de la CS	Responsable de la CS	Índice de cumplimiento	14/5												
21	Requisito de ingreso al edificio del personal de apoyo y mantenimiento de las áreas comunes que no corresponden a las dependencias de la CS.	Responsable de la CS	Responsable de la CS	Índice de cumplimiento	1												
22	Requisito de ingreso al edificio del personal de apoyo y mantenimiento de las áreas comunes que no corresponden a las dependencias de la CS.	Responsable de la CS	Responsable de la CS	Índice de cumplimiento	1												
23	Requisito de ingreso al edificio del personal de apoyo y mantenimiento de las áreas comunes que no corresponden a las dependencias de la CS.	Responsable de la CS	Responsable de la CS	Índice de cumplimiento	1												
24	Requisito de ingreso al edificio del personal de apoyo y mantenimiento de las áreas comunes que no corresponden a las dependencias de la CS.	Responsable de la CS	Responsable de la CS	Índice de cumplimiento	1												
25	Requisito de ingreso al edificio del personal de apoyo y mantenimiento de las áreas comunes que no corresponden a las dependencias de la CS.	Responsable de la CS	Responsable de la CS	Índice de cumplimiento	1												

Nota: El personal de apoyo y mantenimiento de las áreas comunes que no corresponden a las dependencias de la CS, debe tener autorización de ingreso al edificio, emitida por el responsable de la actividad.

Nombre y firma de la persona Responsable de la Contraloría Social  
de la Instancia Normativa

Soledad María García

Nombre y firma de la persona Responsable de la Contraloría Social  
de la Instancia Ejecutora

Alfredo Lozano Rivas

Fecha de elaboración: 21 agosto de 2023